



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Волгоградский государственный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ИНСТИТУТА/ФИЛИАЛА

29 10 2018 г. № 01-23-1507



УТВЕРЖДЕНО

Ученый советом университета

Протокол от «29» ОКТ 2018 г. № 10

1. Общие положения

1.1. Ученый совет института/филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее - ученый совет института/филиала или УС) - коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство институтом/филиалом.

1.2. Порядок формирования, сроки и полномочия УС определяются действующим законодательством Российской Федерации, уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее - ВолГУ или университет), решениями собрания работников и обучающихся института/филиала, настоящим Положением, утверждаемым ученым советом университета.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься по решению ученого совета университета.

2. Полномочия

2.1. Избрание делегатов на конференцию работников и обучающихся ВолГУ.

2.2. Планирование и анализ результатов образовательной, научно-исследовательской, социально-воспитательной, профориентационной, финансово-хозяйственной и международной деятельности института/филиала.

2.3. Принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, социально-воспитательной, профориентационной, финансово-хозяйственной и международной деятельности института/филиала.

2.4. Рассмотрение вопросов о штатном расписании и структуре института/филиала.

2.5. Выдвижение кандидатов на должности педагогических работников.

2.6. Выдвижение кандидатов на должности заведующих кафедрами.

2.7. Рассмотрение кандидатур и выдвижение работников института/филиала к присвоению ученых званий, почетных званий и наград.

2.8. Решение вопросов стипендиального обеспечения обучающихся.

2.9. Рассмотрение и представление кандидатур обучающихся для перевода на вакантные бюджетные места.

2.10. Рассмотрение и выдвижение кандидатур обучающихся и молодых ученых на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии.

Название документа: Положение об ученом совете института		
Разработчик: Начальник управления делами И.В. Манаенков	Страница: 1 из 6	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

2.11. Рассмотрение отчета директора института/филиала и отчетов руководителей структурных подразделений о проделанной работе.

2.12. Вопросы, решение которых делегировано УС решением ученого совета университета.

2.13. Принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции УС в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ВолГУ и локальными нормативными актами университета.

3. Состав

3.1. В состав УС по должности входят директор института/филиала, представитель ректората (по решению ректора), заведующие кафедрами, а также сотрудники, которые выполняют дополнительные трудовые функции:

- по организации учебного процесса института/филиала;
- по организации научного процесса и внешних связей института/филиала;
- по информатизации образовательного процесса института/филиала;
- по организации социально-воспитательного процесса института/филиала.

3.2. В состав УС могут входить представители всех категорий работников и обучающихся института/филиала.

3.3. Другие члены УС избираются общим собранием работников и обучающихся института/филиала. Общее собрание считается легитимным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников института/филиала и не менее 1% от общего числа обучающихся института/филиала.

3.4. Нормы представительства в состав избираемой части УС формируются пропорционально количеству ставок на кафедрах института/филиала. Нормы представительства, число и список кандидатов в состав избираемой части УС утверждаются общим собранием работников и обучающихся института/филиала.

3.5. Представители структурных подразделений и обучающихся института/филиала считаются избранными в УС или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на общем собрании работников и обучающихся института/филиала при условии участия в работе общего собрания работников и обучающихся института/филиала не менее двух третей делегатов.

3.6. Состав УС и срок его полномочий утверждаются приказом ректора ВолГУ.

3.7. УС избирается на срок полномочий директора института/филиала. За месяц до окончания полномочий УС директор института/филиала организует общее собрание работников и обучающихся института/филиала для переизбрания членов УС.

3.8. В случае увольнения (отчисления) из университета член УС автоматически выбывает из его состава.

3.9. Досрочные выборы членов УС проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению собрания научно-педагогических работников и обучающихся института/филиала или по предложению ректора университета.

4. Руководство

4.1. Председателем УС является директор института/филиала.

4.2. Заместитель председателя и ученый секретарь УС избираются УС.

4.3. Председатель УС:

- организует работу УС;
- проводит заседание по утвержденной повестке дня;
- предоставляет слово для выступлений;

Название документа: Положение об ученом совете института		
Разработчик: Начальник управления делами И.В. Манаенков	Страница: 2 из 6	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

- ставит на голосование все предложения членов УС в порядке поступления;
- организует голосование и подсчет голосов;
- подписывает решения УС;
- обеспечивает и контролирует реализацию решений УС;
- созывает внеочередное заседание УС;
- вправе удалить из зала заседаний лиц, мешающих работе;
- решает иные вопросы организации деятельности УС в соответствии с настоящим положением, уставом университета и другими нормативными правовыми актами.

4.4. Заместитель председателя УС замещает председателя УС в его отсутствие, выполняет другие полномочия, предоставленные ему председателем.

4.5. Ученый секретарь УС:

- готовит документы к заседанию УС;
- извещает членов УС о месте, времени заседания, повестке дня;
- регистрирует присутствующих членов УС;
- организует стенографирование заседания;
- оформляет протокол заседания и выписки из решений УС;
- размещает в электронной библиотеке документов протоколы заседаний УС;
- координирует взаимодействие УС со структурными подразделениями университета.

5. Организация работы

5.1. УС собирается на свое первое заседание не позднее чем через месяц после своего избрания и утверждения приказом ректора.

5.2. Заседания проводятся открыто, на гласной основе.

5.3. По решению УС либо его председателя на заседания могут быть приглашены представители государственных и муниципальных органов, общественных объединений, научных учреждений, независимые эксперты, ученые и другие специалисты для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам.

5.4. Заседания УС проводятся не реже 1 раза в месяц, кроме летнего периода, как правило, в 3-й понедельник месяца.

5.5. По решению УС или по предложению председателя время и дата проведения заседаний могут быть изменены.

5.6. Внеочередные заседания могут созываться по предложению председателя УС. В каждом случае ученый секретарь УС информирует членов о повестке дня внепланового заседания.

5.7. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов списочного состава УС, если иное не устанавливается законодательством Российской Федерации и уставом университета.

5.8. Член УС обязан присутствовать на заседаниях. О невозможности присутствия по уважительной причине член УС заблаговременно информирует ученого секретаря УС.

5.9. Член УС принимает личное участие в заседаниях УС.

5.10. Член УС имеет право избирать и быть избранным в рабочие органы УС, вносить предложения и проекты документов и решений, для их последующего обсуждения и возможного принятия УС.

5.11. Член УС вправе высказывать мнение по персональному составу избираемых органов и кандидатурам лиц, избираемых или назначаемых УС, обращаться с вопросами к директору института/филиала, выступать с обоснованием своих предложений при

Название документа: Положение об ученом совете института		
Разработчик: Начальник управления делами И.В. Манаенков	Страница: 3 из 6	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

обсуждении вопросов, к ведению заседания, и по порядку голосования.

5.12. Члены УС своевременно извещаются ученым секретарем УС о вопросах, включенных в повестку дня. Проекты документов, доклады, сопроводительные материалы, выносимые на обсуждение и утверждение УС, и другие необходимые материалы должны быть представлены членам УС для предварительного анализа.

5.13. Заседания УС предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания.

5.14. Продолжительность докладов и содокладов устанавливается председательствующим на заседании УС по согласованию с докладчиками и содокладчиками, не должна превышать: для доклада - 20 минут, содоклада - 10 минут, других выступлений - 5 минут.

5.15. Члены УС выступают с трибуны или рабочих мест. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и вслед за этим вправе прервать его выступление.

5.16. В заседании УС делается 30 мин. перерыв после каждого полутора часов работы.

5.17. Выступающий на заседании УС не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, членов УС, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений выступающий может быть лишен слова председателем без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

5.18. Никто не вправе выступать на заседании УС без разрешения председательствующего.

5.19. Члены УС, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания.

5.20. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени предусмотренного настоящим Положением, либо по решению УС, принятому большинством голосов, присутствующих на заседании.

5.21. Члены УС вправе распространять до начала заседания подписанные ими материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку.

5.22. Документы и материалы, представленные к распространению в зале заседаний, но не относящиеся к вопросам повестки дня заседания УС, должны иметь пояснительную записку и быть завизированы либо председателем УС, либо заместителем председателя УС.

5.23. Пояснительная записка к документу или материалу должна содержать информацию о том, кем вносится документ или материал. Она может содержать любую другую информацию, которую посчитала необходимым включить в нее сторона, вносящая документ или материал.

6. Порядок голосования и принятия решения

6.1. Решения УС принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием.

6.2. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов УС.

6.3. Решение по вопросу конкурсного отбора на должности педагогических работников принимается простым большинством голосов от общего числа членов УС.

Название документа: Положение об ученом совете института		
Разработчик: Начальник управления делами И.В. Манаенков	Страница: 4 из 6	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

6.4. Решения по конкурсному отбору на должности педагогических работников, выборам заведующих кафедрами, представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

6.5. Решения УС оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем УС.

6.6. При голосовании по одному вопросу член УС имеет один голос, подавая его за или против принятия решения.

6.7. Член УС лично осуществляет свое право на голосование. Отсутствующий во время голосования член УС, не вправе подать свой голос после завершения голосования, либо способом, отличным от принятого УС для голосования по данному вопросу.

6.8. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

6.9. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявления по порядку ведения заседания.

6.10. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, принято решение или не принято.

6.11. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению УС может быть проведено повторное голосование.

6.12. Для проведения тайного голосования и определения его результатов УС избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов УС.

6.13. В состав счетной комиссии не избираются:

- а) лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- б) председатель, заместитель председателя, ученый секретарь УС;
- в) лица, представляющие кандидатуры для тайного голосования.

6.14. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

6.15. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие количеству членов УС и содержанию необходимой информации. По завершении голосования все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению в соответствии с номенклатурой дел.

6.16. По каждому отдельному вопросу для голосования каждому члену УС под роспись выдается один бюллетень перед началом процедуры.

6.17. Бюллетень для тайного голосования опускается в урну для голосования, опечатанную счетной комиссией.

6.18. Счетная комиссия должна создать условия для тайного волеизъявления членов УС.

6.19. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии и зачитывается на заседании УС. УС утверждает или не утверждает протокол счетной комиссии открытым голосованием большинством голосов из числа присутствующих на заседании, на основании чего председательствующий объявляет о принятии или непринятии решений по конкретным кандидатурам.

6.20. УС может принять решение в целом, принять проект решения за основу, рассмотреть проект решения в двух чтениях, отклонить или отложить обсуждение проекта решения.

6.21. Если проект решения УС принят за основу, дальнейшее обсуждение и голосование проводится по пунктам и (или) частям проекта решения.

6.22. Контроль за исполнением принятого УС решения осуществляют председатель совета, его заместитель и ученый секретарь.

6.23. Ответственный за исполнение решения разрабатывает меры по его

Название документа: Положение об ученом совете института		
Разработчик: Начальник управления делами И.В. Манаенков	Страница: 5 из 6	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

выполнению и несет персональную ответственность за исполнение решения.

6.24. Решения с конкретной датой исполнения подлежат исполнению в указанный срок. В необходимых случаях предложения о продлении сроков исполнения решений представляются директору института/филиала в письменном виде с соответствующим обоснованием. Директор вправе установить новый срок исполнения решения.

6.25. УС не менее одного раза в год заслушивает информацию председателя УС о выполнении ранее принятых решений и достижения поставленных целей.

Начальник управления делами

12.10.18



И.В. Манаенков

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



А.Э Калинина

Начальник общего отдела



Д.В. Даниленко

Название документа: Положение об ученом совете института		
Разработчик: Начальник управления делами И.В. Манаенков	Страница: 6 из 6	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		