



Федеральное государственное автономное  
Образовательное учреждение высшего образования  
**«Волгоградский  
государственный университет»**

**УТВЕРЖДЕНО**

ученым советом университета

«28» 08 2023 г., протокол № 11

Ректор,

председатель ученого совета

университета

А.Э. Калинина



**ПОРЯДОК  
ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ВолГУ**

28.08.2023 г. № 01-23-2179

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок перевода обучающихся по программам среднего профессионального образования ФГАОУ ВО «Волгоградский государственный университет» (далее – ВолГУ, Университет) разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ Об образовании), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 № 605 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 № 604 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие

Название документа: Порядок перевода обучающихся по программам среднего профессионального образования ВолГУ

Разработчик: начальник юридического отдела Т.А. Докучаева стр. 1 из 19

Версия 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи



образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845, Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30 июля 2020 года «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» Устава ВолГУ, Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ВолГУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Положения об аттестационных комиссиях, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих взаимоотношения в области получения образования по программам высшего образования.

1.2. Настоящий порядок регламентирует условия перевода обучающихся ВолГУ, а также обучающихся других образовательных организаций по образовательным программам среднего профессионального образования в ВолГУ.

Порядок не распространяется на:

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 ФЗ «Об образовании»;
- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.3. Перевод обучающихся возможен в рамках соответствующего уровня образования:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода).

1.4. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную

Название документа: Порядок перевода обучающихся по программам среднего профессионального образования ВолГУ	
Разработчик: начальник юридического отдела Т.А. Докучаева стр. 2 из 19	Версия 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи	



аккредитацию, осуществляется по решению ВолГУ.

1.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае, если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

1.6. Перевод обучающихся в ВолГУ допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

1.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

## **2. Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации в ВолГУ**

2.1. Перевод для обучения по образовательным программам осуществляется на бюджетные или платные места.

2.2. Количество вакантных мест для перевода, финансируемых из средств федерального бюджета, регионального бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим числом лиц (обучающихся) по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с учетом бюджетных мест, закрепленных за обучающимися, находящимися в академическом отпуске.

Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

При отсутствии вакантных бюджетных мест обучавшийся в исходной организации на месте, финансируемом из федерального бюджета, регионального бюджета, по его желанию может быть зачислен в ВолГУ на сверхплановое место по договору.

Количество вакантных мест в ВолГУ, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется Университетом самостоятельно с учетом имеющихся материально-технических, кадровых и иных возможностей организации образовательного процесса.

Перевод в Университет осуществляется в течение учебного года за исключением периодов промежуточной аттестации.

2.3. Перевод на выделенные по каждой группе места проводится на основании

Название документа: Порядок перевода обучающихся по программам среднего профессионального образования ВолГУ	
Разработчик: начальник юридического отдела Т.А. Докучаева стр. 3 из 19	Версия 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи	



заявления обучающегося.

В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Университет дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора организуется Аттестационной комиссией и регламентируется Положением о порядке зачета в ВолГУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

По результатам конкурсного отбора ВолГУ принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, ВолГУ принимает решение об отказе в зачислении в порядке перевода на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.4. Не допускается взимание платы за процедуру перевода на вакантные места с одной формы обучения на другую в рамках одной основной профессиональной образовательной программы, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую.

2.5. При переводе в ВолГУ обучающийся подает в приемную комиссию заявление о переводе (Приложение 1) с приложением справки о периоде обучения и (или) справки об успеваемости и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося, фотографии 3x4 с правым уголком (4 шт.).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 1.6 Порядка, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

Ответственный секретарь приемной комиссии Университета регистрирует поданные обучающимся документы, после чего данные документы направляются в аттестационную комиссию Университетского колледжа для принятия решения о возможности перевода.

2.6. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия ВолГУ не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Положением об аттестационных комиссиях, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, а также принимает решение о возможности перевода с указанием курса и семестра.

По итогам заседания аттестационной комиссии составляется справка о результатах зачета дисциплин (модулей) учебного плана (Приложение 4). Справка является приложением к приказу о переводе и хранится в личном деле обучающегося. Одна копия справки, заверенная сотрудником учебной части соответствующего

Название документа: Порядок перевода обучающихся по программам среднего профессионального образования ВолГУ
---

Разработчик: начальник юридического отдела Т.А. Докучаева стр. 4 из 19
--

Версия 1
----------

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи
--



института, предоставляются обучающемуся.

При положительном решении о зачислении в порядке перевода, в случае если обучающийся является военнообязанным, документы передаются для регистрации во второй отдел ВолГУ.

При переводе на платную форму обучения обучающемуся необходимо заключить договор об образовании в юридическом отделе, после чего произвести оплату обучения согласно заключенному договору и получить на заявлении о переводе резолюцию специалиста бухгалтерии ВолГУ.

2.7. После получения справки о результатах зачета дисциплин (модулей) учебного плана и резолюций, указанных в п. 2.5, документы передаются в приемную комиссию. Приемная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдает справку о переводе (Приложение 2), в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности, на которые обучающийся будет переведен, подписанную ректором, или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое наделено соответствующими полномочиями ректором, и заверяется печатью Университета. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.8. Для определения академической разницы проводится процедура зачета изученных ранее дисциплин (модулей)/ практик на основании Положения о порядке зачета в ВолГУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Перевод на программы среднего профессионального образования возможен при условии, что:

- объем учебных занятий и практики обучающегося, который переводится на другую ОП не превышает 36 академических часов в неделю;

- разница (объем учебной нагрузки) между программами, осваиваемой обучающимся, до перевода и той, на обучение по которой обучающийся переводится, может быть реализована за один учебный год;

- количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации и ликвидации академической разницы у обучающихся не будет превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

2.9. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет с приложением справки о переводе.

2.10. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в ВолГУ.

2.11. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании

Название документа: Порядок перевода обучающихся по программам среднего профессионального образования ВолГУ	
Разработчик: начальник юридического отдела Т.А. Докучаева стр. 5 из 19	Версия 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи	



которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.14. Приемная комиссия ВолГУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (Приложение 3).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода в Университете приемной комиссией формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал (для обучающихся на бюджетной форме) или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании (подписанный всеми сторонами), если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании

Название документа: Порядок перевода обучающихся по программам среднего профессионального образования ВолГУ	
Разработчик: начальник юридического отдела Т.А. Докучаева стр. 6 из 19	Версия 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи	



за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам учебной частью соответствующего института выдаются студенческий билет и зачетная книжка/электронная зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Записи о зачетных дисциплинах (модулях), практиках, курсовых работах/проектах, а также о ликвидации академической разницы вносятся сотрудником учебной части Университетского колледжа в зачетную книжку (электронную зачетную книжку) обучающегося и другие учетные документы Университета с проставлением оценок (зачетов).

### 3. Порядок перевода обучающихся внутри Университета

3.1. Настоящий раздел устанавливает общие требования к процедуре перевода обучающихся внутри вуза с изменением основной профессиональной образовательной программы, и (или) формы обучения, и (или) основы обучения (бесплатной или платной).

3.2. Студент имеет право на переход с обучения на платной основе на обучение на бесплатной основе в порядке, определяемом Положением о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное.

3.3. Перевод обучающегося внутри вуза с изменением ОПОП и (или) формы обучения осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1).

3.4. В случае перевода обучающегося с изменением ОПОП вместе с заявлением обучающегося предъявляется зачетная книжка и справка о результатах зачета дисциплин (модулей) учебного плана (Приложение 4), оформленная в соответствии с Положением о порядке зачета в ВолГУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.5. Приказ о переводе обучающегося с одной ОПОП на другую содержит специальную запись об установлении сроков ликвидации академической разницы в учебных планах.

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления и дополнения, заверенные в установленном порядке, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3.6. При определении академической разницы перезачету подлежат без дополнительных аттестационных испытаний дисциплины, изученные обучающимся по его выбору на другой ОПОП в рамках одного направления подготовки (специальности). Перезачет изученных ранее дисциплин проводится на основании Положения о порядке зачета в ВолГУ результатов освоения обучающимися учебных

Название документа: Порядок перевода обучающихся по программам среднего профессионального образования ВолГУ
---

Разработчик: начальник юридического отдела Т.А. Докучаева стр. 7 из 19
--

Версия 1
----------

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи
--



предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, иных локальных актов ВолГУ.

Перевод на программы среднего профессионального образования возможен при условии, что:

- объем учебных занятий и практики обучающегося, который переводится на другую ОП не превышает 36 академических часов в неделю;

-разница (объем учебной нагрузки) между программами, осваиваемой обучающимся, до перевода и той, на обучение по которой обучающийся переводится, может быть реализована за один учебный год;

- количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации и ликвидации академической разницы у обучающихся не будет превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

**4. Перевод обучающихся из другой образовательной организации в ВолГУ в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования**

4.1. Данный раздел устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы), в том числе находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае прекращения ее деятельности, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе (далее - организация), в ВолГУ (далее - принимающая организация).

4.2. Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией (далее - учредитель и (или) орган управления) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.3. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований

Название документа: Порядок перевода обучающихся по программам среднего профессионального образования ВолГУ
---

Разработчик: начальник юридического отдела Т.А. Докучаева стр. 8 из 19	Версия 1
--	----------

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи
--



федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.4. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в ВолГУ с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 ФЗ Об образовании.

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом ВолГУ не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 4.11 Порядка.

4.5. При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем распорядительном акте учредителя организации указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию.

О предстоящем переводе организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий, обучающихся на перевод в принимающую организацию.

4.6. Организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме о приостановлении действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей), а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.7. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных

Название документа: Порядок перевода обучающихся по программам среднего профессионального образования ВолГУ		
Разработчик:	начальник юридического отдела Т.А. Докучаева	стр. 9 из 19
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		Версия 1



услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

- в случае лишения организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей - в течение 5 рабочих дней со дня внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее - Реестр) сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей;

- в случае если до истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе осталось менее 105 календарных дней и у организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа организации в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе истек - в течение 5 рабочих дней со дня внесения в Реестр сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей.

4.8. Организация в случае поступления письменных заявлений, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня получения письменных заявлений уведомляет учредителя о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

4.9. Учредитель и (или) орган управления осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения;

- сведений, содержащихся в Реестре.

4.10. Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов

Название документа: Порядок перевода обучающихся по программам среднего профессионального образования ВолГУ
---

Разработчик: начальник юридического отдела Т.А. Докучаева стр. 10 из 19
---

Версия 1
----------

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи
--



финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение граждан.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

4.11. Организация при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) органа управления информацию об организациях, реализующих образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных заявлений, обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

4.12. После получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, организация в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (приостановление действия лицензии).

При наличии у организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в ВолГУ.

4.13. Организация передает в ВолГУ списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

4.14. На основании представленных документов принимающая организация в течение 5 рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии либо в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по образовательной программе, истечением срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения ВолГУ заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и

Название документа: Порядок перевода обучающихся по программам среднего профессионального образования ВолГУ		
Разработчик:	начальник юридического отдела Т.А. Докучаева стр. 11 из 19	Версия 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		



(или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 4.3 Порядка.

4.15. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в ВолГУ не может превышать 3 месяцев.

4.16. В ВолГУ на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.2 Порядка, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок подлежит размещению на официальном сайте Университета.

5.2. Изменения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются приказом ректора и подлежат размещению в сети Интернет на официальном сайте ВолГУ в течение 5 рабочих дней.

Начальник юридического отдела



Т.А. Докучаева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Д.Ю. Ильин

Начальник Управления образовательных программ



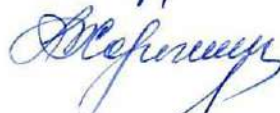
Ю.В. Бутенко

Начальник общего отдела



Н.С. Станкевич

Директор Университетского колледжа



Н.Г. Хорошенькая

Ответственный секретарь приемной комиссии



И.С. Двужилов

Название документа: Порядок перевода обучающихся по программам среднего профессионального образования ВолГУ

Разработчик: начальник юридического отдела Т.А. Докучаева стр. 12 из 19

Версия 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи



**ЗАЯВЛЕНИЕ**

*Резолюция проректора по учебной работе ВолГУ:*

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проректору по учебной работе ВолГУ

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 Проживающей (го) по адресу \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_

Прошу перевести меня в Университетский колледж по \_\_\_\_\_ форме обучения по направлению/специальности « \_\_\_\_\_ »  
 (код) (наименование)

на бюджетной/договорной основе.

В настоящее время обучаюсь: в \_\_\_\_\_

(указать организацию)

Институт/колледж \_\_\_\_\_ специальность « \_\_\_\_\_ »  
 направление « \_\_\_\_\_ »  
 курс \_\_\_\_ ( \_\_ семестр), форма обучения \_\_\_\_\_. Обучаюсь на бюджетной/договорной основе.  
 (нужное подчеркнуть)

*С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и Уставом ВолГУ ОЗНАКОМЛЕН (А).*

Приложение:

1. Заверенная копия аттестата;
2. Заверенная копия зачетной книжки/справки уст. образца;
3. Справки из об обучении
4. Фото 3x4 (4 шт.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**1. Регистрация в приемной комиссии ВолГУ:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**2. Резолюция специалиста по учебно-методической работе деканата:**

Разница в учебных планах указана в справке о выполнении учебного плана (прилагается), возможен перевод на \_\_\_\_ курс

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**3. Регистрация во втором отделе ВолГУ: (для мужчин, очная (дневная) форма обучения):**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**4. Регистрация в юридическом отделе:**

Договор заключен: от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**5. Резолюция бухгалтерии:**

Оплачено: платежное поручение \_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**6. Резолюция Управления образовательных программ**

\_\_\_\_\_

**7. Резолюция председателя аттестационной комиссии (руководителя института/Университетского колледжа):**

Перевести \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ курс семестр Университетского колледжа

\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ форме обучения по направлению/специальности « \_\_\_\_\_ » в группу № \_\_\_\_\_ на бюджетной/ договорной основе.  
 (нужное подчеркнуть)

Справка о результатах зачета дисциплин (модулей) учебного плана прилагается.

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Название документа: Порядок перевода обучающихся по программам среднего профессионального образования ВолГУ
Разработчик: начальник юридического отдела Т.А. Докучаева стр. 13 из 19
Версия 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи



## СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

\_\_\_\_\_,  
(дата выдачи и регистрационный номер справки)

выданной

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по образовательной программе среднего профессионального образования по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_  
(уровень образования, код и наименование направления/специальности)

после предъявления документа об образовании и заверенной выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Ректор (проректор)

(подпись)

Название документа: Порядок перевода обучающихся по программам высшего образования ВолГУ	
Разработчик: начальник юридического отдела Т.А. Докучаева стр. 14 из 17	Версия 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи	



## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРИКАЗА О ЗАЧИСЛЕНИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

*О переводах из других вузов/колледжей*

На основании решения приемной комиссии (протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_)  
ЗАЧИСЛИТЬ в Волгоградский государственный университет

**в порядке перевода:**

*Университетский колледж  
Код и направление  
подготовки/специальность,  
уровень подготовки  
курс  
Форма обучения  
основа обучения  
ФИО  
Организация в которой  
ранее обучался*

Сведения о выполнении учебного плана:

Наименование дисциплины	Планируемые сроки ликвидации разницы в учебных планах <sup>1</sup>

Основание: заявление, договор (при наличии), решение аттестационной комиссии

Ректор

ФИО

<sup>1</sup> Срок ликвидации академической разницы должен быть не более 1 года с даты перевода, но не менее 6 месяцев с даты перевода

Название документа: Порядок перевода обучающихся по программам высшего образования ВолГУ	
Разработчик: начальник юридического отдела Т.А. Докучаева стр. 15 из 17	Версия 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи	



СПРАВКА  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) УЧЕБНОГО ПЛАНА

направления подготовки/специальности

1. Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

код наименования направления/специальности (профиль/специализация)

\_\_\_\_\_ академическая группа, форма обучения, курс, семестр, на который переводится/восстанавливается обучающийся

2. Сведения об ОПОП, освоенной ранее:

\_\_\_\_\_ (наименование вуза (в случае перевода из других вузов), код и направление подготовки/специальность, форма обучения, курс/семестр, академическая группа (для обучающихся из ВолГУ))

4. Перечень документов, предоставленных в аттестационную комиссию:

- 1)  
2)

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) УЧЕБНОГО ПЛАНА

Перечень дисциплин (модулей), практик учебного плана университета	Трудоёмкость (ЗЕТ/часов)	Форма отчетности (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	Наименование дисциплин (модулей), практик	Трудоёмкость (ЗЕТ/часов)	Оценка (по 5-балльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно)/зачтено)	Отметка о соответствии (по данным справки об обучении вуза, в котором обучался ранее/заверенной копии зачетной книжки и т.д.)	Оценка, (зачет результатов освоения ОПОП по итогам заседания аттестационной комиссии)	Ликвидация академической разницы в учебных планах/прохождение процедуры оценивания	
								Разница (ЗЕТ)	сроки ликвидации академической разницы в учебных планах/прохождение процедуры оценивания
<b>I семестр I курса (заполняется по каждому семестру - для очной и очно-заочной формы, для заочной формы- без указания семестров )</b>									
Математика	5 / 180	экзамен	Математика	5 / 180	отлично	отлично	отлично	-	-
Химия	23/828	экзамен	Химия	22/79	хорошо	хорошо	хорошо	-	-
				2		(зачтено в объеме 23 зет)			
Латинский язык	2/72	зачет	Латинский язык	2/72	зачтено	зачтено	зачтено	-	-

Название документа: Порядок перевода обучающихся по программам высшего образования ВолГУ  
 Разработчик: начальник юридического отдела Т.А. Докучаева стр. 16 из 17  
 Версия 1  
 Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи



(ФТД)	За I семестр объем ОПОП 28 ЗЕТ (количество ЗЕТ указывается без ФТД)	За I семестр освоено 27 ЗЕТ (указывается объем в ЗЕТ, освоенный обучающийся в другом вузе/по другой ОПОП)	За I семестр Академическая разница (или 28 подлежит оцениванию) за I семестр 0 ЗЕТ
либо	За I семестр объем ОПОП 30 ЗЕТ (с учетом ФТД) – если обучающимся (по заявлению) выбрана ФТД	либо За I семестр освоено 29 ЗЕТ (с учетом ФТД)	либо Академическая разница за I семестр - отсутствует Факультетская комиссия (либо за I семестр зачтено 30% ликвидации академической ЗЕТ (с учетом ФТД) разница, только в случае избрания ФТД обучающимся по заявлению)

Название документа: Порядок перевода обучающихся по программам высшего образования ВолГУ  
 Разработчик: начальник юридического отдела Т.А. Докучаева стр. 17 из 17  
 Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи  
 Версия 1